

Stellenausschreibung

Wir sind eine Privatklinik und engagieren uns sehr im Bereich Sport sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene. Unsere Schwerpunkte sind Orthopädie und Sportmedizin. Zur Unterstützung des Patientenmanagements suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Sekretär*in mit besonderer Funktion 100% (m/w): Pensum wird im Jobsharing angeboten mit 60/40% Aufteilung

Ihre Aufgaben für das Sekretariat und die Bettenstation 60%

- Schreiben der Austritts- und Wiedererwägungsberichte
- prae-, intra- und postoperative Patientenunterlagen richten und im System (INES) einpflegen
- Durchführen von administrativen Tätigkeiten im Pflege- und Funktionsbereich

Ihre Aufgaben für die Anästhesie 40%

- Vereinbaren von Patiententerminen
- Durchführen von administrativen Tätigkeiten im Pflege- und Funktionsbereich
- Koordination Termine für Schmerztherapie (Versicherungsabfrage, etc.)
- Einpflegen der Daten ins System (INES)
- Leistungserfassung im System (INES)
- Konsiliaranmeldung

Die beiden Aufgabengebiete vertreten sich bei Abwesenheiten gegenseitig

Für beide Aufgaben bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Praxis Assistenz, MPA
- Mehrjährige Berufserfahrung im Akutbereich
- Erfahrung in Zeitmanagement, Ablauforganisation und Arbeitsplatzgestaltung
- Erfahrung in Koordination und Austausch mit unterschiedlichen Fachpersonen und Ansprechpartnern
- Sehr gute Deutsch und Französischkenntnisse in Wort und Schrift sind unabdingbar, englisch und italienisch wünschenswert
- Gereifte Persönlichkeit und Durchsetzungsvermögen, Kommunikationstalent auf verschiedenen Ebenen
- Methodische und didaktische Fähigkeiten, Empathie
- Gute Anwendung des Office Pakets und gängigen standardisierten Informatikmitteln (OPALE, INES, PEP)

Wir bieten an:

- Eigenverantwortliche und selbständige Umsetzung der Aufgaben im Jobsharing
- Mitarbeit in qualifizierten und engagierten Teams unterschiedlicher Berufsgruppen
- Regelmässige Arbeitszeiten
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

An welcher der beiden Stellen sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an annelies.schuerch@rennbahnklinik.ch. Wir freuen uns auf Sie!